

Absender/in:



Posteingang:

Az:

Landkreis Vorpommern-Rügen  
Der Landrat  
FD Jugend  
Carl-Heydemann-Ring 67  
18437 Stralsund

### Antrag auf Förderung und Betreuung von Kindern in einer Horteinrichtung

(§ 24 Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII) in Verbindung mit §§ 6 und 7 des Gesetzes Einführung der Elternbeitragsfreiheit, zur Stärkung der Elternrechte und zur Novellierung des Kindertagesförderungsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern (Kindertagesförderungsgesetz - KiföG M-V))

Neuantrag  Änderungsantrag

Name der Horteinrichtung:

Gewünschter Zeitpunkt ab: ..... . ..... . .....

### Förderungsart und Förderungsumfang

Kinderhort  ganztags (bis 30h/W)  Teilzeit (bis 15h/W)

### Angaben zum Kind (Geburtsurkunde)

Familienname:	
Vorname:	
Geburtstag:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Staatsangehörigkeit: (Aufenthaltsstatus/-ge- stattung/-titel, Duldung)	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere _____ bis:

Sorgerecht: (mit Nachweis)	<input type="checkbox"/> geteiltes Sorgerecht (Sorgerechtsurkunde, Geburtsur- kunde & Eheurkunde) <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht (Negativbescheinigung)
Betreuung im Wechselmodell: (mit Nachweis)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (wenn ja - je eine Antragstellung durch die Personensorgeberech- tigten)

Anschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
<input type="checkbox"/> bei Umzug (Meldebescheinigung)	neue Anschrift:
	ab:

### Antragsteller/in

Name, Vorname:	
Anschrift:	

Zusammenleben mit dem anderen sorgeberechtigten Elternteil:  ja  nein

	1. Personensorge- berechtigte/r	2. Personensorge- berechtigte/r	Vormund
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Staatsangehörigkeit: (Nachweis Aufent- haltsstatus)	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	
Anschrift, <b>wenn ab- weichend</b> vom An- tragsteller/in: (Nachweis)			
Telefon:*			
E-Mail:*			

\*Angaben sind freiwillig und dienen ausdrücklich der schnelleren Kommunikation.

Arbeitgeber bei Er- werbstätigkeit*:			
Ausbildungsbetrieb / Schule:			
Praktikum/Maßnahme Integrations-/Sprach- kurs:			
Soziale oder andere Gründe: (Nachweis)			

**\*Bitte eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (Anhang) einreichen**

Dem Antrag sind die zutreffenden Unterlagen in **Kopie** vorzulegen/ beizufügen:

- Nachweis zum Hauptwohnsitz (Personalausweis oder Meldebescheinigung, Aufenthaltsstatus)
- Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung/Hort oder Kindertagespflege oder Zuzug
- Nachweis zur Arbeitssituation (z. B. Nachweis eines Arbeitsverhältnisses - Bescheinigung vom Arbeitgeber, Ausbildungsvertrag, Gewerbeanmeldung)
- Bestätigung Finanzamt bei freiberuflicher Tätigkeit oder ähnliches
- Nachweis über Elternzeit (vollständiger Elterngeldbescheid)
- bei Beendigung der Elternzeit eine Arbeitgeberbescheinigung, mit dem Tag der Weiterbeschäftigung und der Stundenanzahl (tgl., wöchentlich oder monatlich).
- Bescheinigung über Arbeitssuche (ALG I oder Bürgergeld)

Hiermit wird versichert, dass die im Antrag aufgeführten Daten wahrheitsgemäß angegeben wurden. Ich/Wir wurde/n darauf hingewiesen, alle Änderungen, die Auswirkungen auf die bedarfsgerechte Bereitstellung eines Betreuungsplatzes haben, dem Landkreis Vorpommern-Rügen unverzüglich mitzuteilen (SGB I §§ 60 ff.). Bei verspätetem Bekanntwerden von Veränderungen zu den persönlichen Verhältnissen erfolgt eine rückwirkende Anspruchsprüfung. Sollten Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nicht nachkommen und sich zu einem späteren Zeitpunkt herausstellen, dass andere als die von Ihnen angegebenen persönlichen oder familiären bzw. beruflichen Verhältnisse vorlagen und Sie zu Unrecht Leistungen bezogen haben, ist der Landkreis Vorpommern-Rügen gemäß § 50 SGB X berechtigt, die überzahlten Beträge von Ihnen zurück zu fordern.

Die personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und dürfen nur für die notwendige Bearbeitung verwandt und gespeichert werden.



Ort, Datum

Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Vormund

**Diese Bestätigung ist vor Abgabe des Antrages einzuholen.**

**Bestätigung der Kindertageseinrichtung/Hort**

Aufnahme des Kindes ..... ab .....

Wechsel von GT auf TZ oder TZ auf GT ab .....



Datum

Name, Vorname  
Leiter/in der Kita/Hort  
(Bitte in Druckschrift)

Unterschrift

Stempel

**Arbeitgeberbescheinigung zur Ermittlung der bedarfsgerechten Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in einer Kindertageseinrichtung/Hort bzw. Kindertagespflege**

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr .....

wohnhaft in: .....

**(Zutreffendes bitte ankreuzen)**

ab /seit dem: .....

nach Beendigung der Elternzeit ab dem: .....

während der Elternzeit ab dem: .....

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von: ..... Stunden

in dem Unternehmen: ..... beschäftigt ist.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet:  Nein

Ja, bis zum: .....

.....  
Datum

.....  
Ansprechpartner/in Arbeitgeber/in

.....  
Unterschrift/Stempel Arbeitgeber/in

## Zum Verbleib beim Antragsteller/in

### **Merkblatt zum Antrag auf Förderung und Betreuung meines Kindes in einer Kindertageseinrichtung/Hort oder Kindertagespflegestelle**

Bitte lesen Sie sich die allgemeinen Hinweise sorgfältig durch. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular versichern Sie, dass Sie diese Hinweise gelesen und verstanden haben. Gleiches gilt für die Verarbeitung Ihrer Daten zur Bearbeitung Ihres Antrages.

Durch die Behörde wird versichert, dass Ihre Angaben nur zum Zwecke der Bearbeitung des Antrages auf Feststellung eines individuellen Bedarfes auf Förderung und Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in einer Kindertagespflegestelle verwandt und gespeichert werden.

#### **Hinweis:**

Holen Sie bitte eine Bestätigung der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflegestelle ein, bevor Sie den Antrag zur Prüfung abgeben.

- Geben Sie unbedingt die Förderungsart und den Förderungsumfang an.
- Nennen Sie die Kindertageseinrichtung/Hort oder Kindertagespflegeperson, in der ihr Kind betreut werden soll.
- Füllen Sie vollständig und wahrheitsgemäß Ihre persönlichen Angaben als Antragsteller aus.
- Tragen Sie unter der Rubrik „Antragsteller/in“ die Angaben von sich selber bzw. dem/r 2. Personensorgeberechtigten ein
- Bitte geben Sie alle zutreffenden Angaben zu Ihrer(n) Arbeitssituation(en) an und legen Sie Nachweise vor (siehe Arbeitgeberbescheinigung Seite 5).
- Bitte teilen Sie alle Änderungen in Ihren persönlichen oder familiären bzw. beruflichen Verhältnissen ohne Aufforderung und unverzüglich dem Landkreis Vorpommern-Rügen, Fachdienst Jugend mit.

Dies betrifft unter anderem:

- Wohnungswechsel, Adressänderungen
- Beginn Mutterschutz
- Geburt eines weiteren Kindes
- Arbeitgeberwechsel
- Neue Vereinbarung über die wöchentliche Arbeitszeit
- Kündigung Arbeitsverhältnis
- Aufnahme von Arbeit, Studium, Ausbildung u. a.
- Namensänderung
- Sorgerechtsänderungen

Termine: nach vorheriger telefonischer oder elektronischer Vereinbarung

Besucheranschriften: 18437 Stralsund, Lindenallee 61  
18528 Bergen auf Rügen, Störtebekerstraße 30

#### **Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Antragbearbeitung gespeichert. Umfangreiche Informationen entsprechend der Art. 13 und 14 DSGVO, insbesondere zu den Betroffenenrechten, können auf der Homepage des Landkreises unter <https://www.lk-vr.de/Quicknavigation/Datenschutz/> unter dem Menüpunkt Informationsschreiben nach DSGVO -Fachdienst FD 22 Jugend eingesehen werden. Auf Wunsch kann Ihnen eine Kopie ausgedruckt werden.